

PANDEMİ DÖNEMİNDE

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

BAŞARI



**Büşra ATICI**  
Psikolojik Danışman  
& Rehber Öğretmen

**VERİMLİ**

**DERS ÇALIŞMA**

**TEKNİKLERİ**

# Odaklanma Sorunu Yaşıyorsanız



- **Amacınız Olsun**

Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerinizin olması motivasyonunuzu artırır ve daha iyi odaklanırsınız.

- **Önyargılardan Kurtulun**

Anlamıyorum, çalışsam da yapamayacağım, ders çok zor, sorular çok zor olacak gibi önyargılardan uzak durun.

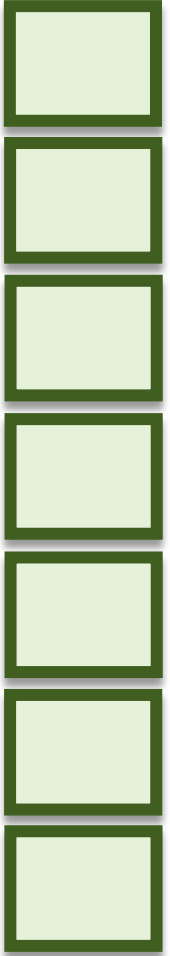
- **Olumlu Tutum Takının**

Bu ders gereksiz, dersi sevmiyorum, öğretmen anlatamıyor v.b. tutumlar motivasyonunuzu ve devamında başarılarınızı düşürür.

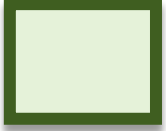
- **Öğrenilmiş Çaresizlik Yaşamayın**

Bir konuyu daha önce anlamamış olmanız yine anlamayacağınız anlamına gelmez.

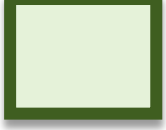
**BOŞ BİR KAĞIT ÇIKAR**



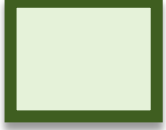
**ALT ALTA 7  
KUTUCUK ÇİZ**



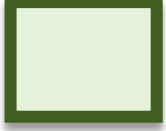
**MOTİVASYON ve AMAÇ BELİRLEME**



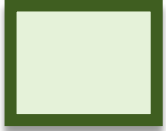
**PLANLI ÇALIŞMA ve ZAMAN YÖNETİMİ**



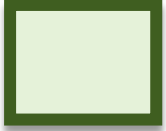
**ÇALIŞMA ORTAMI**



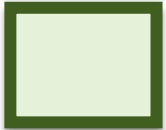
**AKTİF DİNLEME ve NOT TUTMA**



**YÖNTEM ÇEŞİTLİLİĞİ**



**KİTAP OKUMA**



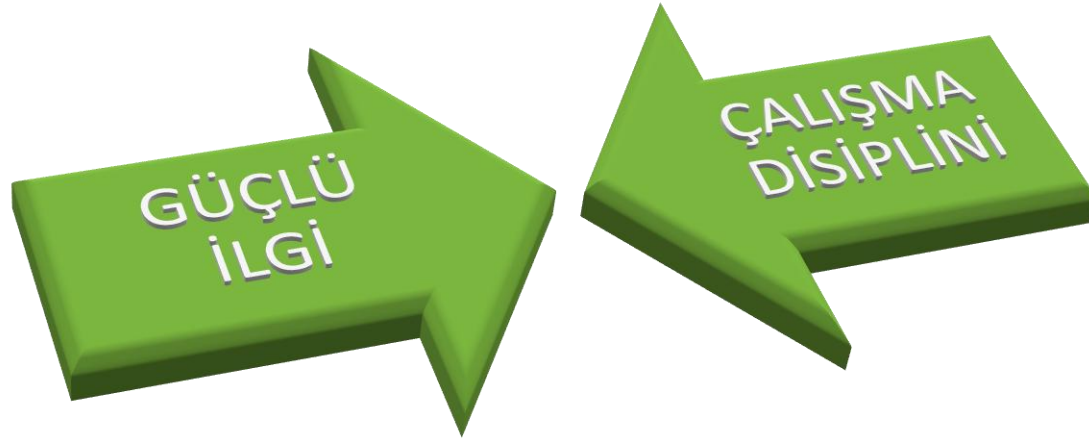
**TEKRAR YAPMA**

# Verimli Çalışmak İçin



# 1

## MOTİVASYON ve AMAÇ BELİRLEME



- **Motivasyon;** bir şey yapmak için **harekete geçmek** demektir.
- Çalışmaya  **motive olmak** ya güçlü bir ilgi ile gerçekleşir ya da belli bir çalışma disiplininin sağlanması ile gerçekleşir.

# 1

## MOTİVASYON ve AMAÇ BELİRLEME

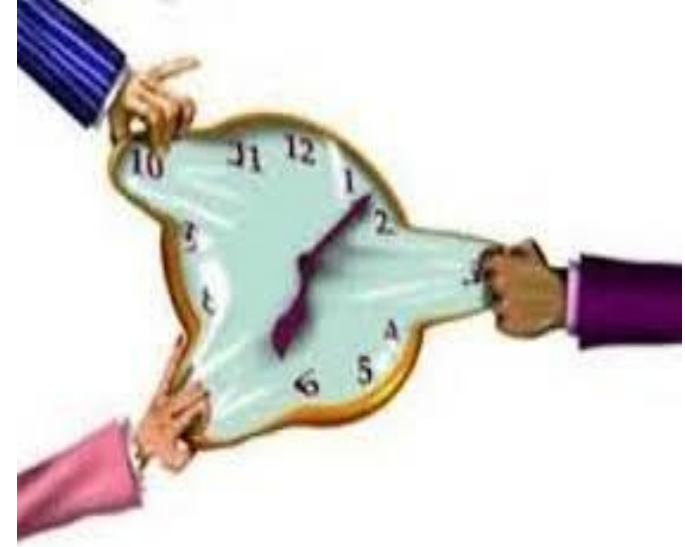
- Her çalışma bir **amaca yönelik olmalıdır**. Bu amaçlar, bir problemin çözümünü öğrenmek, bir yazıdaki ana düşünceyi bulabilmek vs. olabilir.
- Bunları iyi belirleyen kişiler, bu yakın amaçlara ulaşma ulaşma sınıfını geçmek, okulunu bitirmek ve sınavı kazanmak gibi uzaktaki amaçlarına ulaşmaktadırlar.





➤ Zamanınızı nerelerde boşa harcadığınızı belirleyerek, bunlardan vazgeç.

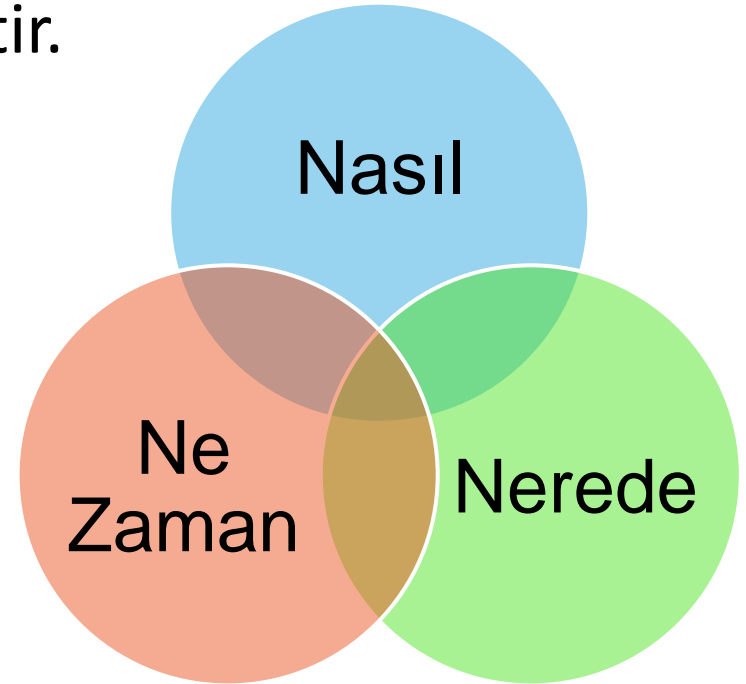
➤ **Ertelemekten vazgeç.** O günkü planı iyi uygulayamayıp, yetiştiremediysen kendine ceza ver. Tam tersi durumda da ödüllendir.



## 2

# PLANLI ÇALIŞMA VE ZAMAN YÖNETİMİ

- Hedefleri oluşturmak ve plan yapmak ders çalışma için önemli adımlardır.
- Çalışmada plan; "ne zaman", "nerede" ve "nasıl" çalışacağınıza karar vermek demektir.



<http://semsitebriziiho.meb.k12.tr/>



# Planlı Çalıştığında



Zamanı daha verimli kullanırsın ve konuları yetiştiremememe riskin azalır.



Sadece sevdiğin değil, dengeli bir şekilde tüm derslere çalışırsın.



Sadece canın istediğinde değil, her gün çalışırsın...



“Hangi derse çalışsam”, “ne zaman çalışmaya başlasam” gibi kararsızlıklar yaşamazsın.

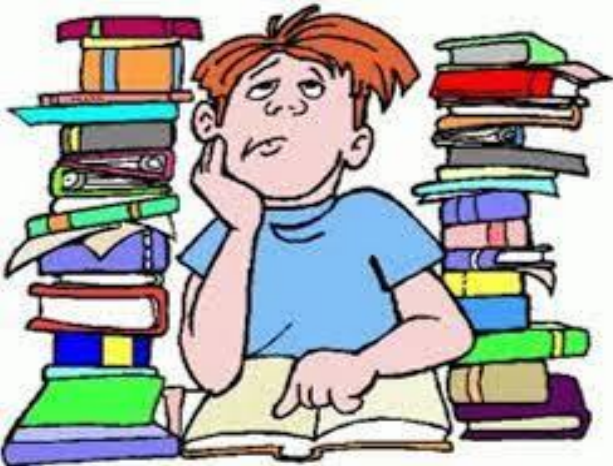


Çalışmayı ertelemezsin.

- ❖ Yataktan kalkınca mutlaka kıyafetlerini değiştir.
- ❖ Çalışma masan olsun. O masaya sadece çalışmak için oturduğunu hisset.
- ❖ Çalışma yerinin seçimi çok önemlidir. Çalışma yeri derli toplu, yalın elden geldiğince **sabit ve sakin** olmalıdır.
- ❖ Telefonun yanında olmasın.



- ❖ Çalışmaların bittikten sonra **masanı toparlaman**, daha sonra yapacağın çalışmaya başlamayı kolaylaştırır.
- ❖ Çalışmaya başlamadan önce çalışacağın dersle ilgili araç gereçlerinin kolay ulaşabileceğin yerde olmasına dikkat et.



- Canlı derslerde dersi, **okuldaymışçasına** dinle.
- Öğretmenin ağzından çıktığı gibi değil, **anladığın gibi** yaz.
- Ana fikri konuyu anlamadan not almaya çalışma!
- Önemli yerlerin altını çiz.



- Zamanın çoğunu yazmaya değil dinlemeye ver, özü al.
- Önemli fikir ve paragrafların **aynen yazılmasında** fayda vardır.
- Güzel yazma çabasında girme, önce derste yazıp temize çekmek etkili olur.





- Kavram haritaları oluşturmak,
- Test çözmek,
- Konu ile ilgili videolar izlemek,
- Görsel sunular,
- Farklı kaynaklardan okumak vb....

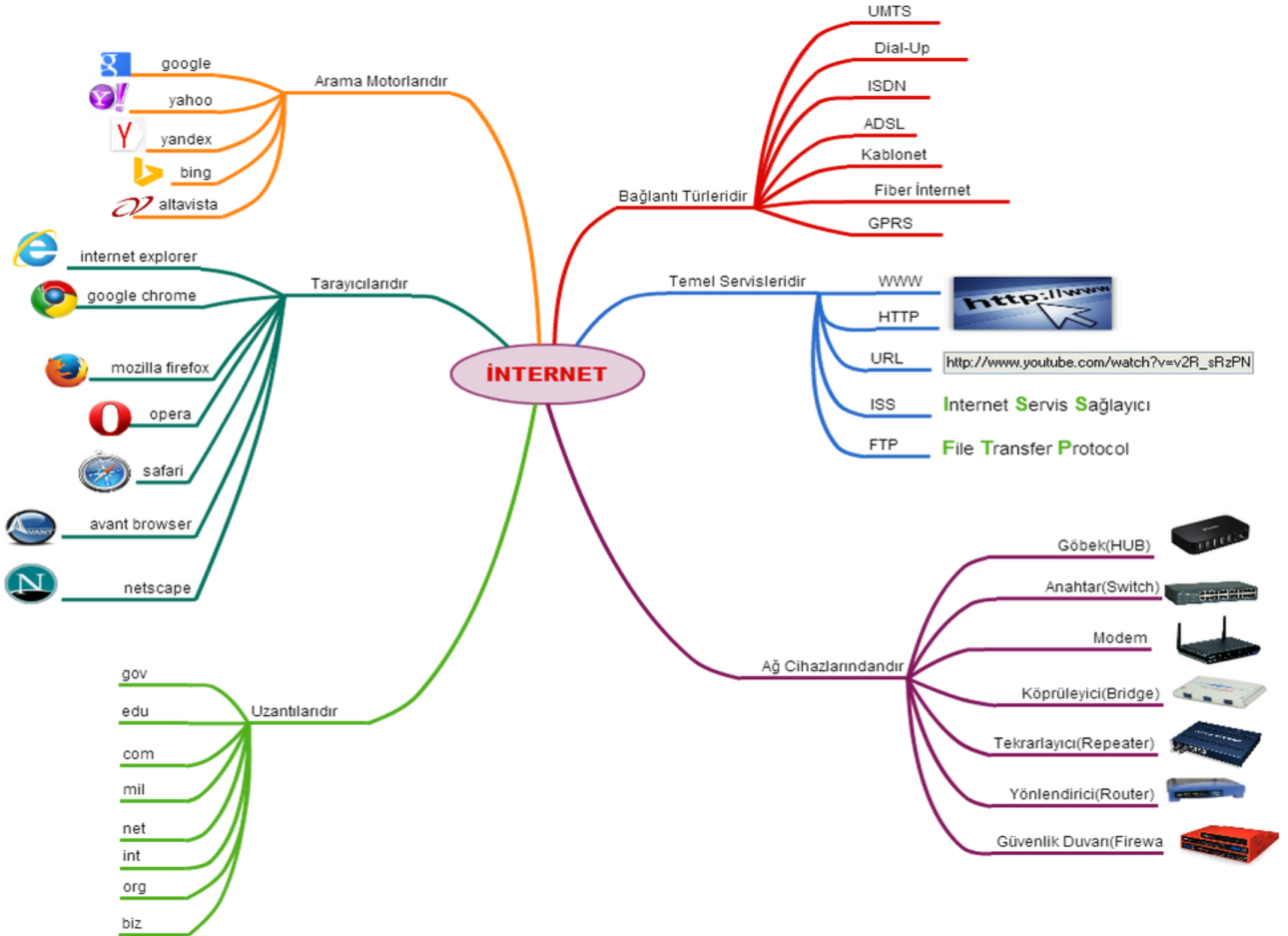
# Test Çözün

- Konuya Çalıştıktan Sonra Çöz
- Yapmadığın Soruları Arkadaş veya Öğretmenine Sor
- Bazen Sınavda Olduğu Gibi Süre Tutarak Çöz

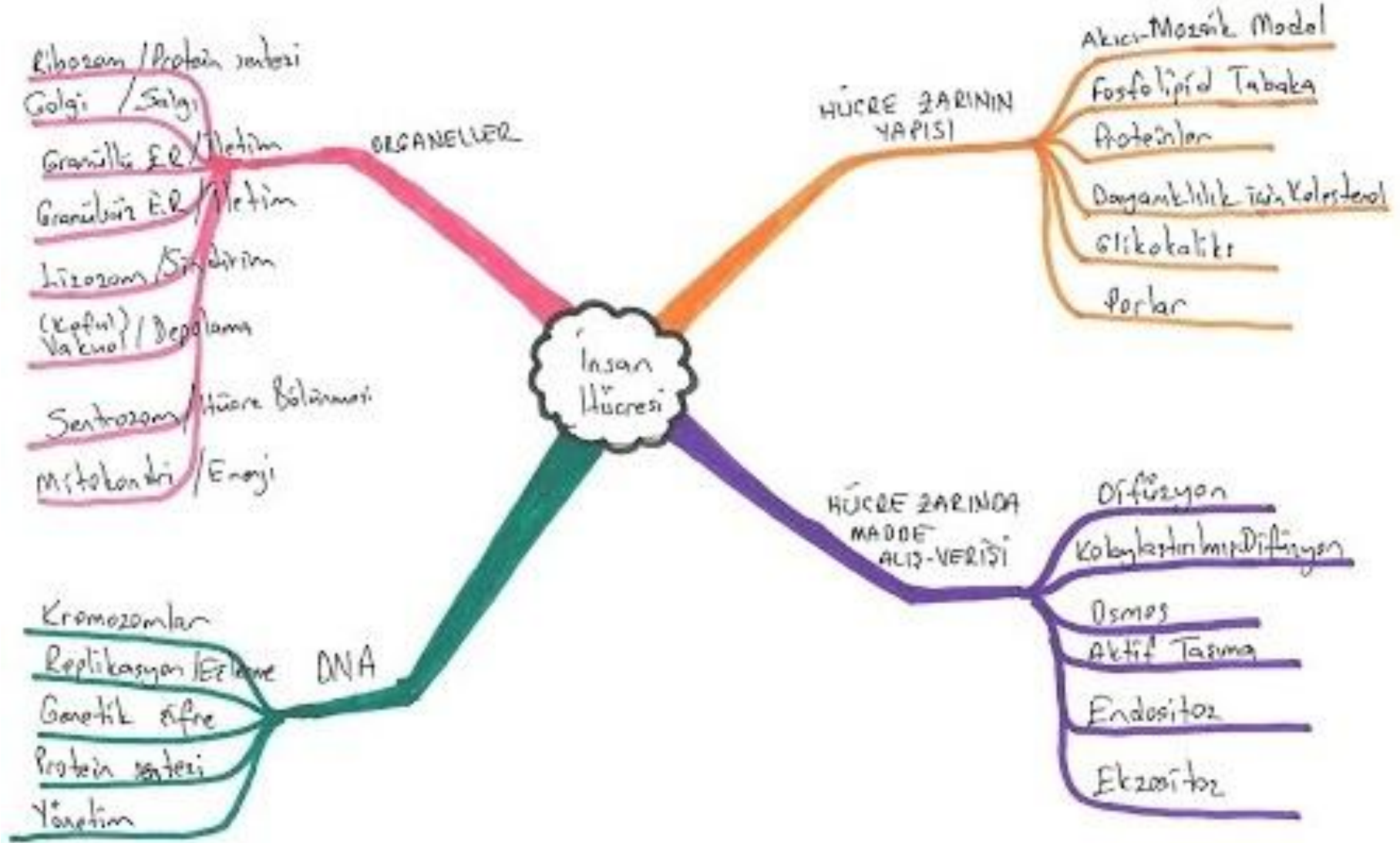


- Farklı Kaynaklardan Çöz
- Belirli Bir Süre Çalıştıktan Sonra Mola Ver (40-50 dk.)
- Zorlandığın Dersten Sonra Daha Az Zorlandığın Bir Dersten Çöz

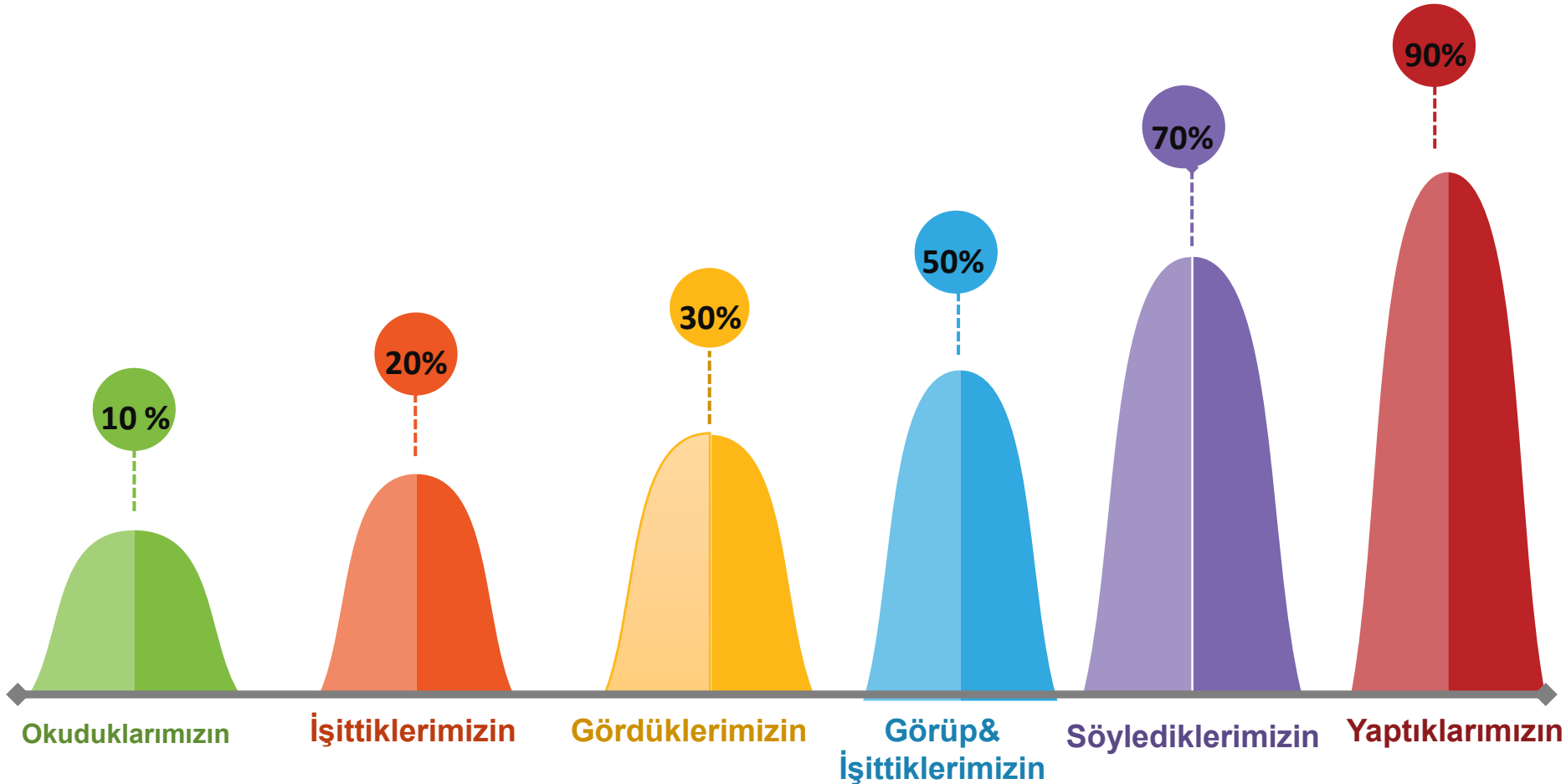
# Kavram Haritası Örneği



# Kavram Haritası Örneği

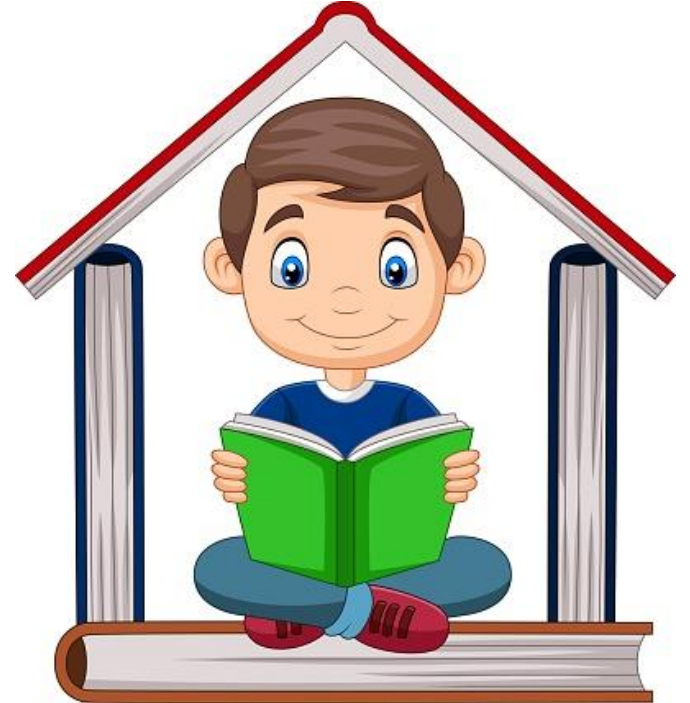


# Yöntem Çeşitliliği Neden Önemli?



**Aklımızda kalır...**

✿ Okuma, öğrenmenin en temel yoludur. Öğrenmede **hızlı okuma** önemli ve gereklidir. Hızlı okumayla hem okunanlar daha iyi anlaşılır, hem de zamandan kazanılır.



# Kitap Okuyun

## Düzenli Kitap Okursan

Hızlı okuma ve hızlı anlama alışkanlığı kazanırsın.

Anlama, analiz etme, sentez yapma, yorumlama, farklı düşünebilme becerilerin gelişir.

Ders başarın ve genel kültürün artar.



Öğrenilenler zamanla unutulabilir.  
Unutmayı önlemenin **iki yolu** vardır;



- Öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak

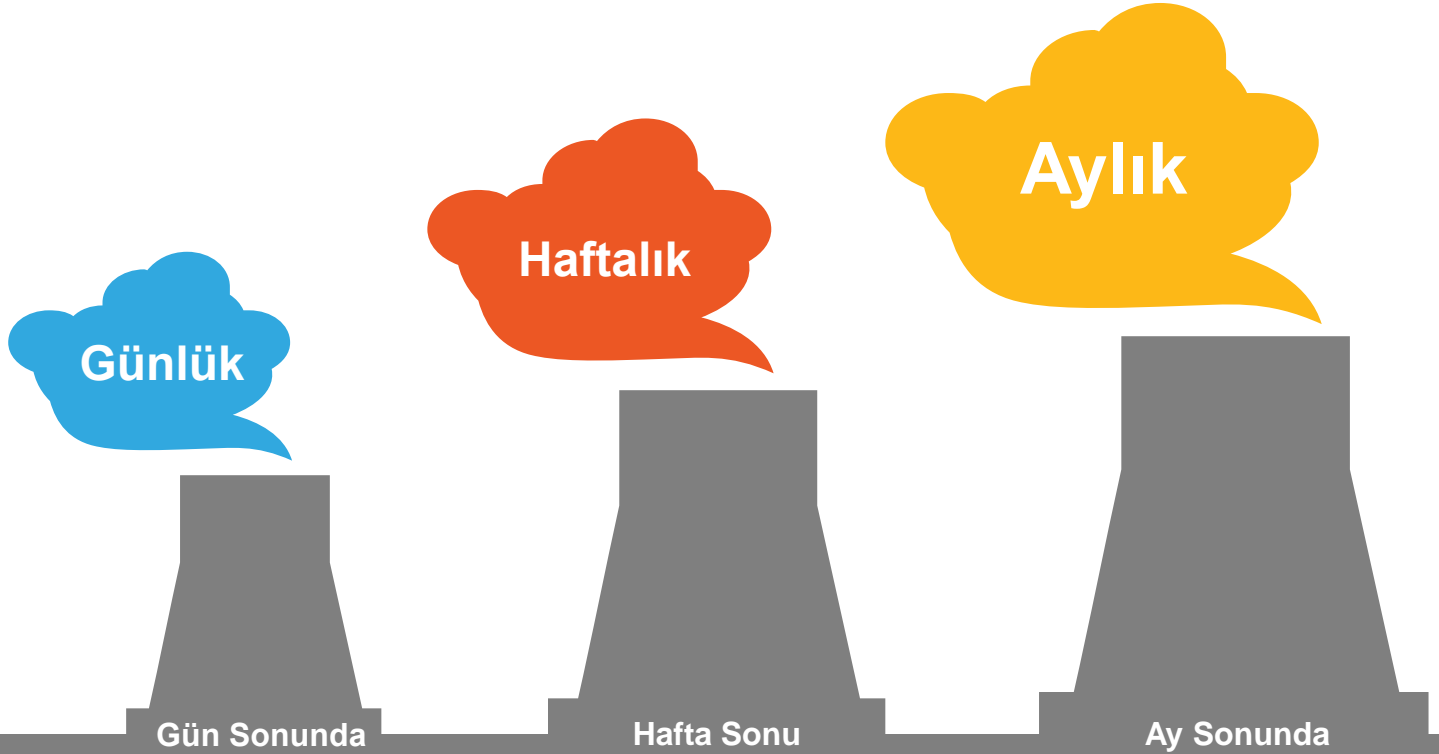


- Aralıklı olarak tekrar yapmak

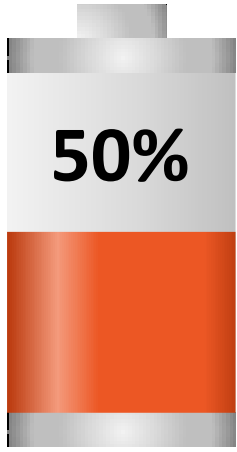


# Tekrar Yapın

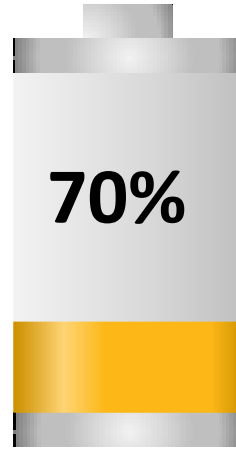
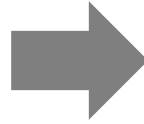
Günlük, Haftalık ve Aylık düzenli tekrarlar yap.



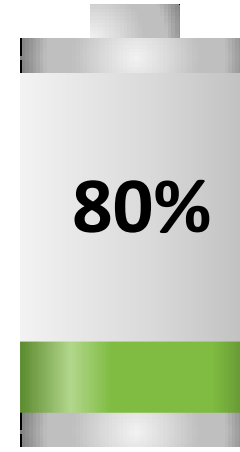
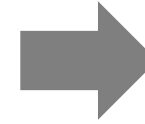
# Tekrar Yapmadığında



**20 dk. Sonra**  
Öğrendiğin  
Bir Konunun  
% 50'sini



**1 Saat Sonra**  
Öğrendiğin  
Bir Konunun  
% 70'ini



**1 Gün Sonra**  
Öğrendiğin  
Bir Konunun  
% 80'ini

## Unutursunuz....

# UNUTMA

! PANDEMI TATIL DEĞİLDİR.

! PANDEMİDE KENDİ KURALLARINI KOYAN,  
RUTİNLERİNİ DEVAM ETTİREN, ÇALIŞMA  
DİSİPLİNİ OLANLAR

KA ZA NA ÇAK.



# ÖZETLEYELİM...



**MOTİVASYON ve AMAÇ BELİRLEME**



**PLANLI ÇALIŞMA ve ZAMAN YÖNETİMİ**



**ÇALIŞMA ORTAMI**



**AKTİF DİNLEME ve NOT TUTMA**



**YÖNTEM ÇEŞİTLİLİĞİ**



**KİTAP OKUMA**



**TEKRAR YAPMA**

SADECE LGS'DE DEĞİL,

TÜM HAYATINIZDA

BAŞARILAR DİLERİM... 😊



<http://semsitebriziiho.meb.k12.tr/>



**Büşra ATICI**



**Sunumumuz Bitmiştir...**



**Teşekkürler...**